



# Työterveysneuvottelumuistio

Aika: . . 20 Paikka:
Läsnäolijat:
Neuvottelun taustat ja tavoitteet:
Työntekijän näkemys tilanteesta:
Työnantajan näkemys tilanteesta ja tehdyt toimenpiteet työpaikalla, joilla työssä selviytymistä on tuettu:



Työterveyshuollon näkemys tilanteesta:

Jatkosuunnitelma:

Työntekijä:

Työnantaja:

Työterveyshuolto:

Seurantapalaveri: . . 20 klo Paikka

Kutsuja:

Muistion laatinut:

Päivämäärä: . . 20

Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys:

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys:

Jakelu  
(yksi kaikille osapuolille)

Muut tahot