



# Työterveysneuvottelumuistio

|                                    |
|------------------------------------|
| Aika: . . 20 Paikka:               |
| Läsnäolijat:                       |
| Neuvottelun taustat ja tavoitteet: |
| Työntekijän näkemys tilanteesta:   |



Työnantajan näkemys tilanteesta ja tehdyt toimenpiteet työpaikalla, joilla työssä selviytymistä on tuettu:

Työterveyshuollon näkemys tilanteesta:

Jatkosuunnitelma:



Työntekijä:

Työnantaja:

Työterveyshuolto:

Seurantapalaveri: . . 20 klo Paikka

Kutsuja:

Muistion laatinut:

Päivämäärä: . . 20

Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys:

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys:

Jakelu  
(yksi kaikille osapuolille)

Muut tahot